



LM CONSULTORIA
Gestão Financeira e
Administração de Condomínios



Edifício Via Gênova Comercial,
Nº 9 Sala 307 - CEP: 24360-500
Av. Rui Barbosa, 352
São Francisco Niterói/RJ

✉ adm@lmconsultoria.com.br
☎ (21) 99523-9044
☎ (21) 3492-1229
🌐 www.lmconsultoria.com.br

INFORMATIVO
Passo-a-Passo

Como acessar o aplicativo da LM Consultoria (Condomob) pelo Computador

- 1º Entrar no site da LM Consultoria -> Área do Cliente -> Condômino -> Aplicativo Versão Web;
- 2º Clique em “Escolha seu condomínio” -> “Defina o estado” -> “Município” e “Selecione a sua unidade”;
- 3º Clique na opção “Escolha a sua Unidade” e clique na sua unidade;
- 4º Logo em seguida digite a sua senha. Caso não tenha senha, entre em contato conosco.

Como acessar o aplicativo da LM Consultoria (Condomob) pelo Celular

Baixe o condomob no celular ou tablet de acordo com o sistema operacional do seu celular;
Uma vez baixado o aplicativo, siga o passo-a-passo abaixo:

- 1º Clique na opção para escolher a unidade. Clique na opção “Sim, desejo entrar”;
- 2º Clique em “Escolha seu condomínio” -> “Defina o estado” -> “Município” e “Selecione a sua unidade”;
- 3º Clique na opção “Escolha a sua Unidade” e clique na sua unidade;
- 4º Logo em seguida digite a sua senha. Caso não tenha senha, entre em contato conosco.

O que podemos visualizar do Condomínio no Site e Aplicativo da Administradora?

1ª Minha unidade: Cadastrar moradores, Visitantes, Colaboradores, Veículos e Animais. Receber informações do condomínio sobre encomenda e consumo da sua unidade. Identificar a sua vaga.

2ª Segunda Via do Boleto

3ª Fale com o condomínio: o condômino poderá: reclamar, tirar dúvidas, denúncia, aviso, sugestão e outros. Tirar fotos e enviar para a administração, síndico ou zeladoria.

4ª Reserva de espaço: Apertar solicitar reserva e escolher qual o espaço a ser reservado (ler sempre o Termo/Regra de uso).

5ª Mural de Avisos: Comunicados da Administração do Condomínio.

6ª Solicitar Manutenção nas áreas comuns do condomínio (ajude ao síndico a preservar o condomínio).

7ª Documentos: Ata de Assembleias Condominiais, Contratos de Prestadores de serviço com o Condomínio, Convenção do Condomínio, Regulamento Interno do Condomínio, Balancetes do Condomínio.

8ª Calendário: O condomínio poderá agendar festividades para eventos do condomínio.

9ª Guia de serviços: Espaço destinado a administração enviar dados dos prestadores de serviço que estão executando obras/manutenção no condomínio.

10ª Achados e perdidos:

11ª Contatos:

12ª Quadro de colaboradores: Fotos, nomes e função dos funcionários cadastrados no condomínio.

13ª Cadastro de animais.

OBS: Configurações (três barrinhas no canto superior esquerdo da tela): Alterar senha, compartilhar app e outros.

Não se esqueça que qualquer informação é de sua responsabilidade, não deve dar a senha ou acesso a qualquer pessoa.