



**LM CONSULTORIA**  
Gestão Financeira e  
Administração de Condomínios



Edifício Via Gênova Comercial,  
Nº 9 Sala 307 - CEP: 24360-500  
Av. Rui Barbosa, 352  
São Francisco Niterói/RJ

✉ [adm@lmconsultoria.com.br](mailto:adm@lmconsultoria.com.br)  
☎ (21) 99523-9044  
☎ (21) 3492-1229  
🌐 [www.lmconsultoria.com.br](http://www.lmconsultoria.com.br)

**INFORMATIVO**  
Passo-a-Passo

## Como acessar o aplicativo da LM Consultoria (Condomob) pelo Computador

- 1º Entrar no site da LM Consultoria -> Área do Cliente -> Condômino -> Aplicativo Versão Web;
- 2º Clique em “Escolha seu condomínio” -> “Defina o estado” -> “Município” e “Selecione a sua unidade”;
- 3º Clique na opção “Escolha a sua Unidade” e clique na sua unidade;
- 4º Logo em seguida digite a sua senha. Caso não tenha senha, entre em contato conosco.

## Como acessar o aplicativo da LM Consultoria (Condomob) pelo Celular

Baixe o condomob no celular ou tablet de acordo com o sistema operacional do seu celular;  
Uma vez baixado o aplicativo, siga o passo-a-passo abaixo:

- 1º Clique na opção para escolher a unidade. Clique na opção “Sim, desejo entrar”;
- 2º Clique em “Escolha seu condomínio” -> “Defina o estado” -> “Município” e “Selecione a sua unidade”;
- 3º Clique na opção “Escolha a sua Unidade” e clique na sua unidade;
- 4º Logo em seguida digite a sua senha. Caso não tenha senha, entre em contato conosco.

## O que podemos visualizar do Condomínio no Site e Aplicativo da Administradora?

**1ª Minha unidade:** Cadastrar moradores, Visitantes, Colaboradores, Veículos e Animais. Receber informações do condomínio sobre encomenda e consumo da sua unidade. Identificar a sua vaga.

**2ª Segunda Via do Boleto**

**3ª Fale com o condomínio:** o condômino poderá: reclamar, tirar dúvidas, denúncia, aviso, sugestão e outros. Tirar fotos e enviar para a administração, síndico ou zeladoria.

**4ª Reserva de espaço:** Apertar solicitar reserva e escolher qual o espaço a ser reservado (ler sempre o Termo/Regra de uso).

**5ª Mural de Avisos:** Comunicados da Administração do Condomínio.

**6ª Solicitar Manutenção nas áreas comuns do condomínio** (ajude ao síndico a preservar o condomínio).

**7ª Documentos:** Ata de Assembleias Condominiais, Contratos de Prestadores de serviço com o Condomínio, Convenção do Condomínio, Regulamento Interno do Condomínio, Balancetes do Condomínio.

**8ª Calendário:** O condomínio poderá agendar festividades para eventos do condomínio.

**9ª Guia de serviços:** Espaço destinado a administração enviar dados dos prestadores de serviço que estão executando obras/manutenção no condomínio.

**10ª Achados e perdidos:**

**11ª Contatos:**

**12ª Quadro de colaboradores:** Fotos, nomes e função dos funcionários cadastrados no condomínio.

**13ª Cadastro de animais.**

**OBS: Configurações (três barrinhas no canto superior esquerdo da tela):** Alterar senha, compartilhar app e outros.

Não se esqueça que qualquer informação é de sua responsabilidade, não deve dar a senha ou acesso a qualquer pessoa.